



COMUNE DI SCILLA
(Provincia di Reggio Calabria)

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI (CON RICONOSCIMENTO, IN TERMINI DI PUNTEGGIO, DEL SERVIZIO PRESTATO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, PER PROFILI ATTINENTI A QUELLO MESSO A CONCORSO, PER ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI, NEL QUINQUENNIO ANTECEDENTE AL 28 SETTEMBRE 2007, IN VIRTÙ DI CONTRATTI CO.CO.CO. STIPULATI ANTERIORMENTE A TALE DATA) ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA/ECONOMICA C1 ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI - ASSISTENTE SOCIALE PART-TIME 27 ORE A TEMPO INDETERMINATO

In esecuzione della vigente programmazione del personale per il triennio 2009-2011 e della deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 29.06.2009;

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. 165 del 30.03.2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 487 del 09.05.1994 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- il DPCM 7.02.1994 n. 174 sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- la L. 15.05.1997 n. 127 contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa, in particolare gli articoli 3 e 6;
- la L. 10.04.1991 n. 125 e l'art. 57, comma 1, Dlgs 165/2001 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie locali – personale non dirigente;
- l'art. 3, comma 106, della legge n. 244/2007, che prospetta alle amministrazioni, nel rispetto del principio costituzionale della concorsualità, bandi speciali di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato che danno rilevanza all'esperienza lavorativa maturata presso le amministrazioni pubbliche differenziandola in ragione della tipologia del rapporto posto in essere,
- la circolare 18.04.2008 n. 5/8 della Presidenza Consiglio dei Ministri- DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA- Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni -Servizio programmazione assunzioni e reclutamento, pubblicata sulla G.U.R.I. il 04.7.2008;
- la determinazione RGD n. 442 del 18.11.2009;

Considerato che l'amministrazione comunale ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui all'art. 34bis del Dlgs 165/2001 con nota prot. 7326 del 3.7.2009 e che la stessa ha dato esito negativo conformemente a nota di riscontro della Provincia di Reggio Calabria - settore Organizzazione Gestione Giuridica ed Economica e delle Risorse Umane prot. n. 143837 del 31.07.2009, ed a nota di riscontro della Regione Calabria- Assessorato al Lavoro- Dipartimento Politiche del Lavoro - settore – servizi per l'impiego e politiche attive per il lavoro LR5/01 del 9.11.2009;

SI RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso per esami per la copertura di un posto di categoria giuridica/economica C1, profilo ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI -ASSISTENTE SOCIALE, a tempo indeterminato e part-time ventisette ore.

Trattamento economico - Al posto suddetto è annesso il trattamento economico fondamentale previsto dai vigenti CCNL del comparto Regioni – autonomie locali.

1- NORMATIVA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove scritte ed orali, sono quelli previsti dal vigente regolamento, approvato con delibera di G.M. n. 29 del 25.2.2003, e s.m.i., e dalla normativa vigente (D.P.R. 487 del 09/05/94, così come modificato con D.P.R. n. 693 del 30/10/1996).

Il presente concorso è bandito tenendo conto della legge n. 125 del 10/4/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria "c", con posizione

economica C1, previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie Locali.

3- REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per l'ammissione al concorso occorrono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'Art. 38 del D.Lgs N° 165/2001 e s.m.i. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'Art. 3 D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;
- d) abilitazione e iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- e) patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'Art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226;
- j) la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese;
- k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire. L'Amministrazione avrà la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente in materia.

4- POSSESSO DEI REQUISITI.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova concorsuale e per la successiva ammissione all'impiego, ne comporta, in qualunque tempo la decadenza.

5- PRECEDENZE E PREFERENZE.

Danno diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di punteggio i titoli indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Inoltre ai sensi dell'art. 3, comma 7, integrato dall'art. 2 comma 9 della legge n. 191/98 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Il candidato deve possedere tali titoli alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

6- TASSA DI CONCORSO.

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di una tassa di Euro 10,32 da versare su c.c. postale n. 12502894, intestato al Comune di Scilla – Servizio di Tesoreria e riportante sul retro la causale del versamento pena l'esclusione.

7- COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione al presente avviso, debitamente sottoscritta dal concorrente, deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo lo schema riportato nell'allegato "A" al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante.

La firma in calce alla domanda non necessita di autocertificazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni, sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, comportano responsabilità penale ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché, le conseguenze di cui all'Art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

Alla domanda deve essere allegata:

- a) copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) la ricevuta in originale del pagamento della tassa di € 10,32 versata sul conto corrente postale n. sul c.c. postale n. 12502894, intestato al Comune di Scilla – Servizio di Tesoreria. – con la causale : Tassa concorso istruttore-Assistente Sociale. Tale tassa non è in alcun modo rimborsabile;
- c) Il titolo di studio richiesto, in originale o copia autenticata a norma di legge, ovvero il certificato attestante il possesso del titolo stesso in originale o copia autenticata, in esenzione da bollo.
- d) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- e) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal concorrente.

E' facoltà del candidato autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la documentazione relativa al presente punto.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili necessari nonché, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso all'impiego stabilite dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Scilla.

Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione.

8- DOMANDA E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Comune di Scilla- Piazza San Rocco 89058 SCILLA

Le domande dovranno essere inviate in busta chiusa tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni a partire dal giorno successivo della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nell'Albo Pretorio ed al sito internet del Comune .

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile (art. 155 Codice Civile). Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: **BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI (CON RICONOSCIMENTO, IN TERMINI DI PUNTEGGIO, DEL SERVIZIO PRESTATO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, PER PROFILI ATTINENTI A QUELLO MESSO A CONCORSO, PER ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI, NEL QUINQUENNIO ANTECEDENTE AL 28 SETTEMBRE 2007, IN VIRTÙ DI CONTRATTI CO.CO.CO. STIPULATI ANTERIORMENTE A TALE DATA) ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA/ECONOMICA C1 ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI -ASSISTENTE SOCIALE PART-TIME 27 ORE A TEMPO INDETERMINATO**

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al comma 2 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande spedite oltre il termine perentorio stabilito.

Ai sensi dell'ari. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte de[concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9- ESCLUSIONE D'UFFICIO

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 8;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 8;
- la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
- la mancanza dei dati richiesti all'art.3;
- le omissioni o parziali incompiutezze di una o più dichiarazioni rilevate nella domanda sono considerate sanabili solo nel caso in cui si riferiscono a dati che possono in ogni caso essere rilevati dai documenti allegati alla stessa;
- mancato versamento della tassa di concorso e/o versamento eseguito dopo la scadenza del termine stabilito dal bando.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. Il responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso il predetto responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione de[rapporto di lavoro, eventualmente già costituito;

Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella

domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

10- TITOLI

I concorrenti potranno allegare eventuali ulteriori documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso. I titoli allegati alla domanda saranno valutati a norma dell'art. 38 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi

Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

E' possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R.. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.

Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I titoli di cui al comma 2 del presente articolo prodotti in fotocopia semplice non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione.

11- VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avviene nel termine e rispetto dei limiti indicati dal Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi:

Titolo di studio e cultura (massimo 4 punti)

Diploma di scuola secondaria di II grado con votazione finale fino a 48/60 o 80/100	1,00
Diploma di scuola secondaria di II grado con votazione da 49/60 e sino a 60/60 o da 81/100 a 100/100	1,50
Laurea triennale/ Diploma universitario con votazione finale inferiore a 100	Punti 2,00
Laurea triennale/ Diploma universitario con votazione finale da 101 a 110 lode	Punti 3,00
*Laurea Specialistica/Magistrale con votazione finale inferiore a 100	Punti 2,50
*Laurea Specialistica/Magistrale con votazione finale da 101 a 110 lode	Punti 3,50
Master Universitario di primo e secondo livello, Diploma di Specializzazione, Dottorato di Ricerca	Punti 0,50

* Si precisa che i possessori di Laurea Specialistica non potranno beneficiare anche del punteggio attribuito alla Laurea Triennale.

Titoli di servizio – massimo 5 punti

Servizi prestati con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato ed a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, presso pubbliche amministrazioni in profili corrispondenti a quello messo a concorso N.B. il punteggio, ai sensi delle disposizioni di legge citate in premessa, sarà attribuito anche i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, per profili attinenti a quello messo a concorso, per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati anteriormente a tale data.	punti 0,5 per anno o frazione sup. a 6 mesi
Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in profili diversi da quello messo a concorso, nella stessa categoria o superiore	punti 0,20 per anno o frazione sup. a 6 mesi;
Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in categoria immediatamente inferiore (categ. B)	punti 0,01 per anno o frazione sup. a 6 mesi

Titoli vari – massimo 0,5 punti

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale e di specializzazione del candidato, in rapporto ai contenuti del profilo professionale dell'incarico da conferire:

Attestati di frequenza a corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento attinenti al profilo professionale	punti 0,05 cadauno
Attestati di profitto a corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento attinenti al profilo professionale, e diversi da quelli valutati al punto che precede	punti 0,06 cadauno
Docenza attinente al profilo a concorso con attestazione dell'Ente organizzatore	punti 0,07

	cadauna
Pubblicazioni scientifiche attinenti alle materie oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa	punto 0.08 cadauna

Curriculum professionale – (massimo 0,5 punti)

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano capacità ed attitudini professionali in relazione alla posizione professionale messa a concorso (ad es. esperienze lavorative rese presso privati).

12- DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario, la sede delle prove scritte, della prova orale ed ogni altra comunicazione inerente il concorso, saranno resi noti esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul relativo sito internet .

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.

L'Amministrazione comunicherà ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione a mezzo telegramma o lettera raccomandata A.R., con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione del concorso.

In caso di dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale del corretto svolgimento delle prove, la commissione esaminatrice legittimamente dispone l'ammissione con riserva.

Lo scioglimento della riserva è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sono tenuti a presentarsi alle prove scritte, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

13- PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed in un colloquio secondo il seguente programma:

Prove Scritte

Prima prova scritta:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Legislazione sociale nazionale e regionale in materia di minori, anziani, immigrati, disabili, famiglie e organizzazione dei servizi alla persona;
- Metodologie del servizio sociale;
- Organizzazione e programmazione dei Servizi Sociali a livello territoriale.

Seconda prova scritta a contenuto tecnico pratico:

- Può consistere nella risoluzione di un caso concreto e può essere mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire, utilizzando metodologie e tecniche del servizio sociale.

Prova Orale

- Materie oggetto delle prove scritte;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate all'art. 1 del presente bando;
- Nozioni di informatica.

Durante le prove scritte, i candidati potranno consultare solo testi di legge non commentati e dizionari.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30, ed il voto riportato corrisponderà al punteggio ai fini della graduatoria.

Ai candidati sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione degli eventuali titoli presentati.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione dei candidati verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La Commissione comunica la sede e il diario delle prove d'esame, almeno 20 giorni prima del loro inizio a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul relativo sito Internet .

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.

14- GRADUATORIA DEL CONCORSO.

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto da ciascun candidato. Il punteggio finale, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., è dato dalla

somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale nonché, dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati. A parità di punteggio si applica l'art. 5 del presente bando. A tal fine, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno fare pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, previsti dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche.

In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge 16 giugno 1998 n°191 e s.m.i..

E' dichiarato vincitore il candidato collocato primo nella graduatoria di merito formata secondo i criteri sopra specificati.

La graduatoria definitiva di merito della procedura selettiva, è approvata con Determinazione del responsabile dell'area amministrativa, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

La predetta graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale del comune, per un periodo non inferiore a giorni 15. Dalla data di affissione della graduatoria di merito decorre il termine per eventuali impugnative

La graduatoria stessa conserva efficacia secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative.

15- DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria finale di merito, il candidato dichiarato vincitore dovrà produrre, entro trenta giorni, a pena la decadenza dalla nomina, la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il comune procederà a richiedere la documentazione necessaria all'assunzione solo al candidato dichiarato vincitore.

Qualora a seguito di verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In base al D. Lgs. n°626/1994 il dipendente assunto potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio anche direttamente dal Comune .

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445 attestante:

- 1) L'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato. In caso di sussistenza di altro rapporto di impiego, dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il comune di Scilla. Detta dichiarazione deve anche contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- 2) L'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30.3.2001 n°165.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il vincitore si intenderà confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità a tutti gli effetti, dal giorno dell'assunzione.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento

16- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31/12/1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune, Ufficio Personale, per l'ammissione alla selezione oggetto del presente bando e saranno trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'espletamento della procedura per le finalità inerenti la selezione stessa. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le informazioni richieste potranno essere comunicate ai soggetti titolari, per legge, del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali, secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge n. 675/96, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi

al loro trattamento per motivi illegittimi. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Scilla, titolare del trattamento. Si informa che il titolare si avvale per il suddetto trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge n. 675/96.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n°241 il responsabile del procedimento concorsuale è la sig.ra Fortunata Sciarone.

17- DISPOSIZIONI FINALI

Al fine di assicurare la massima informazione, l'avviso di indizione del presente bando viene affisso all'Albo

Pretorio del Comune e pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Ente www.comunediscilla.org.
Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi negli orari di apertura al pubblico all'Ufficio Personale del Comune – tel. 0965/754003 - fax 0965/754704 – mail: segreteria@comuendiscilla.org
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e anche revocare il presente Concorso, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia al vigente Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego, ai contratti collettivi di lavoro nazionali e per il personale dipendente EE.LL. nonché, al D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 e s.m.i. e, vigente normativa in materia.

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI (CON RICONOSCIMENTO, IN TERMINI DI PUNTEGGIO, DEL SERVIZIO PRESTATO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, PER PROFILI ATTINENTI A QUELLO MESSO A CONCORSO, PER ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI, NEL QUINQUENNIO ANTECEDENTE AL 28 SETTEMBRE 2007, IN VIRTÙ DI CONTRATTI CO.CO.CO. STIPULATI ANTERIORMENTE A TALE DATA) ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA/ECONOMICA C1 ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI -ASSISTENTE SOCIALE PART-TIME 27 ORE A TEMPO INDETERMINATO

Il/La sottoscritto/a
Nato a (____) il
e residente a(____)
in Via/Piazza N°
con eventuale recapito cui inviare le comunicazioni:

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di istruttore servizi sociali - assistente sociale – a tempo indeterminato part time 27 ore settimanali - categoria “ C “ – posizione economica “ C1 “.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- b) per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'Art. 38 del D.Lgs N° 165/2001 e s.m.i. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'Art. 3 D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 -(____)
- c) di essere nato/a a (____) il,
- d) di essere residente nel Comune di
(____) C.A.P.: in via N° e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Scilla per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- a) di avere idoneità fisica all'impiego;
- b) di avere il seguente titolo di studio:
Conseguito presso in data col punteggio finale di come richiesti dal bando;
- c) di essere iscritto all'ordine degli Assistenti Sociali della Regione
Sezione N° dal
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) (solo per i candidati di sesso maschile) di essere, con riferimento agli obblighi di leva e dei servizio militare nella seguente posizione:.....

- i) di voler sostenere la prova relativa alla conoscenza della lingua straniera in
- j) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- k) di essere in possesso dei seguenti titoli: (indicare tutti i titoli, compresi quelli non richiesti dal bando ma che il candidato ritiene utile presentare nel proprio interesse e i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell' art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, con indicazione degli estremi relativi al conseguimento dei suddetti);
- l) di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
- m) di essere disposto/a a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta da questo Ente;
- n) di essere portatore di handicap e pertanto di necessitare del seguente tipo di ausilioper sostenere gli esami nonché, dei seguenti tempi aggiuntivi (solo per i portatori di handicap che necessitano di tempi aggiuntivi o ausili ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992)
- o) di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando di concorso e nel vigente Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego;
- p) di ricevere eventuali comunicazioni relative al presente concorso al seguente indirizzo : tel.:

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Igs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del Bando di concorso.

Alla presente allega:

- 1) Ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso di € 10,32;
- 2) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti culturali e professionali;
- 4) Curriculum formativo e professionale redatto in carta libera datato e firmato;
- 5) Apposita certificazione medica prodotta da servizio sanitario pubblico attestante la situazione di portatore di handicap (solo per i portatori di handicap che necessitano di tempi aggiuntivi o ausili ai sensi dell'art. 20 della legge n.104/1992);
- 6) eventuali documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero autocertificazione circa il possesso dei documenti e dei titoli di merito, di cui sopra, che saranno successivamente esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale;
- 7) Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritto.

Li _____

Firma (non autenticata)